



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о сотруднике, ответственном за антитеррористическую и антиэкстремистскую работу в МБДОУ «Детский сад №7 с. Чермен»

1. Сотрудник, ответственный за антитеррористическую и антиэкстремистскую работу (далее – Сотрудник) является координатором, обеспечивающим взаимодействие всего личного состава учреждения при выполнении мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности жизнедеятельности.

2. Сотрудник руководствуется в своей деятельности Конституцией РФ, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, других органов исполнительной власти и местного самоуправления, распорядительными документами комитета по образованию и делам молодежи администрации Бурлинского района, руководителя учреждения, а также настоящим Положением.

Сотрудник осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти и местного самоуправления, а также заинтересованными организациями.

3. Основной целью деятельности Сотрудника является разработка и внедрение комплекса мероприятий по противодействию терроризму и обеспечению безопасности образовательного учреждения.

4. Основными задачами Сотрудника являются:

-анализ информации о состоянии терроризма и тенденциях его развития;

-координация деятельности образовательного учреждения с органами исполнительной власти и силовыми ведомствами, осуществляющими борьбу с терроризмом, в целях достижения согласованности действий по предупреждению проявлений терроризма и обеспечения безопасности;

-планирование и осуществление мероприятий, направленных на противодействие терроризму и обеспечение безопасности жизнедеятельности образовательного учреждения;

-выработка предложений по совершенствованию системы мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности учреждения.

#### 5. Сотрудник имеет право:

-принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и осуществления мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности образовательного учреждения;

-запрашивать у государственных, общественных и иных организаций и должностных лиц документы, материалы и информацию, необходимые для выполнения возложенных на него задач;

-привлекать должностных лиц и специалистов органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций (по согласованию с их руководителями) и представителей родительской общественности для участия в работе учреждения по вопросам противодействия терроризму и экстремизму;

-вносить в установленном порядке предложения по входящим в его компетенцию вопросам, требующим решения руководителя образовательного учреждения;

-осуществлять контроль выполнения решений руководителя учреждения по вопросам противодействия терроризму и экстремизму.

#### Сотрудник:

-организует практические действия учреждения по вопросам противодействия терроризму и экстремизму;

-принимает участие в руководстве деятельностью учреждения по вопросам противодействия терроризму и экстремизму;

-подписывает протоколы совещаний учреждения по вопросам противодействия терроризму и экстремизму;

-принимает участие в принятии решений о проведении совещаний при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов противодействия терроризму и экстремизму;

-принимает участие в распределении обязанностей между персоналом учреждения по вопросам противодействия терроризму и экстремизму;

-осуществляет контроль выполнения решений руководителя учреждения;

-ведет документацию учреждения по вопросам противодействия терроризму и экстремизму;

-участвует в обсуждении вопросов по противодействию терроризму и экстремизму и выработке решений по ним;

-выполняет обязанности и поручения, определенные руководителем учреждения по вопросам противодействия терроризму и экстремизму.