

СанПиН 2.1.7.2790-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к обращению с медицинскими отходами»;

СП 1.1.1058 – 01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно – противоэпидемических (профилактических) мероприятий» с «Изменениями и дополнениями № 1 (СП 1.1.2193 – 07);

СП 3.1.2825-10 «Профилактика вирусного гепатита А»;

СП 3.1.7.2616-10 «Профилактика сальмонеллеза»;

**СП 3.5.3.1129 – 02 «Санитарно-эпидемиологические требования к проведению дератизации»;**

**СанПиН 3.5.2.1376-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации и проведению дезинсекционных мероприятий против синантропных членистоногих»;**

**СП 3.1.2. 1319 -03 «Профилактика гриппа»;**

**СП 3.1.2.1108 - 02 «Профилактика дифтерии»;**

**СП 3.1.1295 - 03 «Профилактика туберкулеза»;**

**СП3.1.958- 99 «Профилактика вирусных гепатитов. Общие требования к эпидемиологическому надзору за вирусными гепатитами»;**

СП 3.1.1.2341-08 «Профилактика вирусного гепатита В»;

СП 3.3.2367-08 «Организация иммунопрофилактики инфекционных болезней»;

СП 3.3.2342-08 «Обеспечение безопасности иммунизации»;

**СП 3.1.2. 1320 -03 «Профилактика коклюшной инфекции»;**

СП 3.1.2950-11 «Профилактика энтеровирусной (неполио) инфекции»;

СП 3.1.2951-11 «Профилактика полиомиелита»;

СП 3.1./3.2.1379-03 «Общие требования по профилактике инфекционных и паразитарных болезней»;

СП 3.1.295-11 «Профилактика кори, краснухи, эпидемического паротита»;

СП 3.1.2.2512-09 «Профилактика менингококковой инфекции»;

СП 3.3.2.1120-02 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям транспортировки, хранению и отпуску гражданам медицинских иммунобиологических препаратов, используемых для иммунопрофилактики аптечными учреждениями и учреждениями здравоохранения»;

СП 3.3.2.1248-03 «Условия транспортирования и хранения медицинских иммунологических препаратов»;

СП 3.3.2.2330-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям транспортировки, хранения и отпуску гражданам медицинских иммунобиологических препаратов, используемых для иммунопрофилактики аптечными учреждениями и учреждениями здравоохранения», изменения и дополнения к СП 3.3.2.1120-02;

СП 3.3.2.2329-08 «Условия транспортирования и хранения медицинских иммунологических препаратов»;

СанПиН 3.2.1333-03 «Профилактика паразитарных болезней на территории РФ»;

СП 3.2.1317-03 «Профилактика энтеробиоза»;

СП 3.1.1.1117-02 «Профилактика кишечных инфекций»;

СП 3.1.7.2615-10 «Профилактика иерсиниоза»;

СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контролькачества».

СП 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья».

**Р 3.5.2.2487-09 «Руководство по медицинской дезинсекции»;**

Приказ Минздрава СССР от 04.10.1980 № 1030 «Обутверждении формпервичной медицинской документации учреждений здравоохранения» (с изменениями и дополнениями);

Приказ МЗ и СР РФ от 31.01.2011 № 51н «Обутверждении национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям»;

Приказ МЗ РФ от 21.03.2003 № 109 «О совершенствовании противотуберкулёзных мероприятий в РФ»;

Приказ МЗ РФ от 26.11.1998 № 342 «Об усилении мероприятий по профилактике эпидемическогосыпного тифа и борьбе с педикулезом»;

**Приказ МЗ РФ от 12.04. 2011 N 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников занятых на тяжёлых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;**

**Приказ от 30.05.1992 № 186/272 «О совершенствовании сис­темы медицинского обеспечения детей в ОУ».**

**Приказ от 14.03.1995 № 60 «Об утверждении инструкции по проведению профилактических осмотров детей дошкольного и школьного возрастов на основе медико-экономических нормативов»**

**Методические рекомендации**

МУ-287-113 «Методические указания по дезинфекции, предстерилизационной очистке и стерилизации изделий медицинского назначения» от 30.12.98;

МУ 3.2.1756-03 "Эпидемиологический надзор за паразитарными болезнями";

МУ 3.2.1043-01 «Профилактика токсокароза»;

МУ 3.2.1882 -04 «Профилактика лямблиоза»;

**МУК 4.2.2661 -10 «Методы санитарно-паразитологических исследований»;**

Руководство «Использование ультрафиолетового бактерицидного излучения для обеззараживания воздуха в помещениях» P 3.5.1904-04;

**ОСТ 42-21-2-85 «Стерилизация и дезинфекция изделий медицинского назначения. Методы, средства и режимы»;**

- МУ 3.1.1.2957-11 «Эпидемиологический надзор, лабораторная диагностика и профилактика ротавирусной инфекции».

Методические рекомендации от 22.04.1982 № 08-14/3 «Конт­роль за развитием и состоянием здоровья детей раннего и до­школьного возраста».

Методические рекомендации от 13.03.1987 № 11-4/6-33 «Кон­троль за организацией питания детей в детских дошкольных уч­реждениях».

Методические рекомендации от 20.06.1986 № 11-22/6-29 «Организация летней оздоровительной работы с детьми в дошкольных учреждениях».

Методические рекомендации от 29.10.1984 № 11 -14/26-6 «Проведение физкультурных занятий на открытом воздухе с детьми 5—7 лет в дошкольных учреждениях».

Методические рекомендации от 23.12.1982 № 08-14/12 «Ме­дико-педагогический контроль за физическим состоянием детей дошкольного возраста».

Методические рекомендации от 12.06.1980 № 08-14/4-14 «Про­филактика острых респираторных вирусных инфекций в детских дошкольных учреждениях».

**МУ 3.5.3.2949-11 «Борьба с грызунами в населенных пунктах, на железнодорожном, водном, воздушном транспорте»;**

МУ 3.1.1.2363-08 «Эпидемиологический надзор и профилактика энтеровирусный (неполио) инфекций»;

**Перечень должностных лиц, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ФИО** | **должность** | **Раздел работы по осуществлению**  **производственного контроля** |
| **Погорова Замира Магометовна** | заведую­щая | • Общий контроль за соблюдением официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью.  • Организация профессиональной подготовки и аттестации должностных лиц и работников |
| **Тангиева Пятимат Мухтаровна**  **Мержоева Фатима Исраиловна** | Завхоз,  повар | • Организация медицинских осмотров работников.  • Контроль за наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, личных меди­цинских книжек.  • Ведение учета и отчетности с осуществлением производственного контроля:  — журнал бракеража скоропортящихся продуктов;  — журнал бракеража готовой продукции;  — журнал осмотра сотрудников пищеблока на гнойничковые заболевания;  — личные медицинские книжки сотрудников учреждения;  — накопительная ведомость.  • Визуальный контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) меро­приятий, соблюдением требований СанПиН, раз­работкой и реализацией мер, направленных на уст­ранение нарушений.  Ведение учета и отчетности с осуществлением производственного контроля:  — цикличное меню;  — журнал бракеража готовой продукции;  — журнал бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок; |
| **Погорова Замира Магометовна** | заведующая | • Ведение журнала аварийных ситуаций  Информация заинтересованных ведомств об аварийных ситуациях в учреждении  • Контроль за состоянием:  - освещенности  - систем теплоснабжения  - систем водоснабжения  - систем канализации |
| **Плиева Зарема Солтановна** | Старший воспитатель | Ведёт контроль за:  - уголками и зонами природы  - состоянием игрушек. оборудования и методических пособий в группах  - режимом дня и рас­писанием занятий  - требованием к ор­ганизации физиче­ского воспитания  - организации ме­роприятий по за­каливанию и оздо­ровлению детей |

**Перечень должностей работников,**

**подлежащих медицинским осмотрам,**

**профессиональной гигиенической подготовке.**

**(**В соответствии со статьями 213, 219 ТК РФ и Федеральным законом от 17.09.1998 № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней», Приказа Минздравсоцразвития России № 302н от 12.04.2011 г**)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Должность | Количество работников | Медицинский осмотр |
| 1 | Заведующая | 1 | 1 раза в год |
| 2 | Воспитатель, Ст. воспитатель | 5 | 1 раза в год |
| 3 | Музыкальный руководитель | 1 | 1раза в год |
| 4 | Младшие воспитатели | 2 | 1 раза в год |
| 5 | Завхоз | 1 | 1 раза в год |
| 6 | Повар, помощник повара | 2 | 1 раза в год |
| 7 | Кастелянша | 1 | 1 раза в год |
| 8 | Прачка | 1 | 1 раза в год |
| 9 | Уборщик служебных помещений | 1 | 1 раза в год |
| 10 | Рабочий по текущему ремонту | 1 | 1 раза в год |
| 11 | электрик | 1 | 1 раза в год |
| 12 | Сторож | 2 | 1 раза в год |
| 13 | Дворник | 1 | раза в год |
| 14 | оператор | 1 | 1 раз в год |
| 15 | бухгалтер | 1 | 1 раз в год |

**Перечень мероприятий по производственному контролю**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | | **Объект контроля** | | **Кратность контроля и сроки исполнения** | **Ответст­венные лица** |
| **Санитарные требования к участку образовательного учреждения** | | | | | |
| **1** | | Санитарное со­стояние участка, пешеходных до­рожек, освещения территории, озеле­нение | | • Ежедневный контроль за санитарным состоянием территории.  • Дезинсекция, дератизация помеще­ний по графику. | завхоз |
| **2** | | Санитарное со­стояние групповых участков, малых игровых форм, спортивной пло­щадки с соответ­ствующим спор­тивным оборудо­ванием | | • Ежедневный контроль за санитарным состоянием групповых участков.  • Ремонт и замены малых форм, спор­тивного оборудования и сооружений (по мере их выхода из строя).  • Приобретение и установка новых малых форм, спортивного оборудова­ния и сооружений (по мере необходи­мости) | завхоз |
| **3** | | Санитарное со­стояние хозяйст­венной зоны: очи­сткаконтейнера, площадки, вывоз мусора | | • Ежедневный контроль за санитарным состоянием хозяйственной площадки.  • Вывоз твердых бытовых отходов - по графику. | завхоз |
| **Санитарные требования к санитарно-техническому состоянию здания** | | | | | |
| 1 | Состояние кровли,  фасада здания, цоколя | | • Ежедневный контроль. При необходимости — заявка на ремонтные работы в течение 7 дней | | Работник по текущему ремонту |
| 2 | Внутренняя отделка помещений | | В период проведения капитального и текущего ремонта в качестве внутренней отделки применяются только материалы, имеющие гигиенический сертификат для использования в детских учреждениях | | завхоз |
| **3** | Соблюдение теп­лового режима в учреждении | | • Ежемесячный контроль функцио­нирования системы теплоснабжения при неисправности — устранение в тече­ние суток.  • Промывка отопительной системы (июнь—июль). | | оператор |
| 4 | Соблюдение воз­душного режима в учреждении.  Сис­тема вентиляции | | • Ежемесячный контроль функциони­рования системы вентиляции: приточно-вытяжная вентиляция пищеблока, прачечной  • Проведение ревизии системы венти­ляции перед началом учебного года (август) с составлением акта | | завхоз |
| 5 | Микроклимат, температура и относительная влажность воздуха в помещениях | | • Ежедневный контроль:  — соблюдение графика проветривания помещений;  — температурного режима в помеще­ниях согласно СанПиН | | Помощник воспитателя,  завхоз |
| 7 | Состояние систем водоснабжения, канализации, ра­бота сантехприбо­ров | | • Ежедневный контроль функцио­нирования системы водоснабжения,канализации, сантехприборов;  • Промывка системы водоснабжения (после возникнове­ния аварийной ситуации с отключе­нием системы, после капитального ремонта с заменой труб).  • Проведение ревизии системы водо­снабжения,  канализации перед нача­лом учебного года (август) с составле­нием акта | | завхоз |
| 8 | Питьевая вода | | • Ежедневный визуальный контроль за качеством воды для питьевого режима, за стаканами для питьевого режима  • Ежегодное исследование питьевой воды из источника централизованно­го водоснабжения по микробиологи­ческим и санитарно-химическим показателям (внеплано­во — после ремонта систем водо­снабжения) | | Ст.воспитатель |
| 9 | Естественное и искусственное освещение | | • Ежедневный контроль за уровнем освещенности помещений.  • Два раза в месяц техническое обслу­живание электрических сетей, свето­вой аппаратуры с заменой перегорев­ших ламп  • Чистка оконных стекол (не реже 2-х раз в год), осветительной арматуры, светильников (не реже 3-х раз в год).  • Замеры уровня искусственной и естественной освещенности в груп­повых и других помещениях (1 раз в год перед началом нового учебного года) | | электрик |
|  | | | | | |
| **Состояние оборудования помещений для работы с детьми** | | | | | |
| 1 | | Детская мебель | | • Контроль 2 раза в год после проведе­ния антропометрических обследований детей: — размеры детской мебели (столы, стулья) должны соответствовать росто-возрастным особенностям детей, иметь соответствующую маркировку. | Работник по текущему ремонту |
|  | |  | | Во всех помещениях, где проводятся занятия с детьми и осуществляется прием пищи, должны присутствовать схемы рассаживания согласно антро­пометрии;  — расстановка мебели должна соот­ветствовать нормам СанПиН | воспитатели |
| 6 | | Уголки и зоны природы | | • Контроль 1 раз в год перед началом учебного года:  — запрещается содержать ядовитые растения, а также растения, имеющие колючки и пр. | Ст.  воспитатель |
| 7 | | Санитарное со­стояние игрушек, их обработка | | • Ежедневный контроль за состоянием игрушек, игрового оборудования.  •Контроль за обработкой игрушек согласно требованиям СанПиН  • Исключить из детского пользова­ния игрушки, не имеющие сертифи­ката соответствия и с различными повреждениями | Ст.воспитатель |
| 8 | | Санитарное со­стояние ковровых изделий | | • Ежедневный визуальный контроль за санитарным состоянием ковровых изделий.  • Обработка ковров не реже 1 раз в год (сухая чистка, стирка с использовани­ем специальных моющих средств) в теплое время года | Ст.воспитатель |
| 9 | | Постельное белье, салфетки, поло­тенца | | • Ежедневный визуальный контроль за состоянием постельного белья, салфе­ток, полотенец; по мере загрязнения — подлежат немедленной замене.  • Замена постельного белья (1 раз в 2 недели) по графику.  • Замена полотенец, салфеток (1 раз в неделю); | Ст.воспитатель |
| 10 | | Состояние обору­дования спортив­ного | | • Ежедневный визуальный контроль за состоянием оборудования | Ст. воспитатель |
| **Состояние помещений и оборудования пищеблока** | | | | | |
| 7 | | Условия труда работников и со­стояние производ­ственной среды пищеблока | | • Ежедневный визуальный контроль за соблюдением требований охраны тру­да на пищеблоке.  • Ежемесячный контроль за функцио­нированием:  — системы вентиляции;  — приточно-вытяжная вентиляция пищеблока. Два раза в месяц техниче­ское обслуживание системы водоснабжения, канализа­ции, сантехприборов.  - электриче­ских сетей, световой аппаратуры с заменой перегоревших ламп.  • Исследование уровня шума, осве­щенности, влажности на пищеблоке (1 раз в год) | завхоз |
| 8 | | Санитарное со­стояние пищебло­ка | | • Ежедневный визуальный контроль за санитарным состоянием пищеблока.  • Исследования на наличие кишечной палочки, других инфекционных возбу­дителей (смывы) по эпидемиологиче­ским показаниям | заведующая |
| 9 | | Состояние техно­логического и хо­лодильного обору­дования на пище­блоке, техническая исправность обо­рудования | | • Контроль за состоянием и функцио­нированием технологического обору­дования на пищеблоке | завхоз |
| 10 | | Маркировка обо­рудования, разде­лочного и убороч­ного инвентаря | | • Ежедневный визуальный контроль за наличием и состоянием маркировки разделочного и уборочного инвентаря.  • Обновление маркировки (не реже 1 раза в месяц); при повреждении мар­кировки — немедленное обновление | повар |
| 11 | | Проверка темпера­туры воздуха внутри холодиль­ных камер | | • Ежедневный визуальный контроль за температурным режимом внутри холо­дильных камер | повар |
| **Состояние помещений и оборудования прачечной** | | | | | |
| 12 | | Санитарное состоя­ние прачечной | | • Ежедневный визуальный контроль за санитарным состоянием прачечной | заведующая |
| 13 | | Состояние техно­логического обо­рудования прачеч­ной, техническая исправность обо­рудования | | • Контроль за состоянием и функцио­нированием технологического обору­дования прачечной 2 раза в месяц. | завхоз |
| 14 | | Маркировка обо­рудования, разде­лочного и убороч­ного инвентаря | | • Ежедневный визуальный контроль за наличием и состоянием маркиров­ки разделочного и уборочного ин­вентаря.  • Обновление маркировки не реже 1 раза в месяц; при повреждении мар­кировки — немедленное обновление | завхоз |
| **Санитарные требования к организации режима дня и учебных занятий** | | | | | |
| **1** | | Посещаемость в группах | | Количество детей:  — в средней разновозрастной группе  — в старшей разновозрастной группе | Ст, воспитатель |
| **2** | | Режим дня и рас­писание занятий | | • Утверждение режима дня и расписа­ние занятий согласно требованиям СанПиН (2 раза в год — перед нача­лом нового учебного года и летнего оздоровительного периода).  • Ежедневный контроль за соблюдени­ем режима дня и расписания занятий | Ст.  воспитатель |
| **3** | | Требование к ор­ганизации физиче­ского воспитания | | • Утверждение расписаний физкуль­турных занятий и утренней гимнасти­ки согласно требованиям СанПиН (2 раза в год — перед началом нового учебного года и летнего оздоровитель­ного периода).  • Ежедневный педагогический контроль за проведением физкультур­ных занятий и утренней гимнастики | Ст.  воспитатель |
| **16** | | Организация ме­роприятий по за­каливанию и оздо­ровлению детей | | • Утверждение плана мероприятий по закаливанию и оздоровлению детей согласно требованиям СанПиНа (2 раза в год — перед началом нового учебного года и летнего оздоровитель­ного периода).  • Ежемесячный педагогический контроль за организацией и проведе­нием мероприятий по закаливанию и оздоровлению детей | Ст.  воспитатель |
| **17** | | Прием детей в дошкольное обра­зовательное учре­ждение | | • Комплектование групп согласно Правилам приема в ДОУ.  • Прием детей в ДОУ осуществляется на основании заявления, договора и медицинской справки | заведующий, ст.медсестра |
| **Санитарные требования к медицинскому обслуживанию дошкольного образовательного учреждения** | | | | | |
| 1 | | Согласование графиков медицинских осмотров воспитанников | | • Углубленный медицинский осмотр  воспитанников декретированных  групп (1 раз в год) | Педиатр амбулатории села |
| 2 | | Контроль за про-  хождением обязательных профилактических осмотров всеми сотрудниками | | • Профилактический осмотр сотрудников (1 раз в год) | Заведующая |
| 3 | | Наличие аптечек для оказания первой медицинской доврачебной помощи и их своевременное пополнение | | • Ежемесячная проверка и пополнение  медицинских аптечек.  • Аптечки находятся у ст. воспитателя в кабинете | заведующая |
| **Санитарные требования к организации питания воспитанников** | | | | | |
| 1 | | Наличие согласованного примерного 10 дневного меню | | • Один раз в год перед началом сезона | заведующая |
| 2 | | Бракераж сырых скоропортящихся продуктов | | • Ежедневный контроль за сырыми скоропортящимися продуктами (по документации и органолептический) с заполнением журнала | завхоз |
| 3 | | Бракераж готовой  продукции | | \* Ежедневный контроль за качеством готовой продукции (внешний вид, кон­систенция, вкусовые качества и др.) с заполнением бракеражного журнала | ст.восп. повар |
| 4 | | Отбор и хранение суточной пробы | | • Контроль за качеством отбора суточной пробы и ее хранения | повар |
| 5 | | Наличие сертифи­катов соответст­вия, качества удостоверений и ветеринарных свидетельств на поступающие продукты питания | | • На каждую партию товара | завхоз |
| 6 | | Контроль за со­стоянием здоровья сотрудников пи­щеблока | | • Контроль за заполнением журналов:  состояния здоровья сотрудников пищеблока; | повар |
| **Санитарно-эпидемиологический режим в пищеблоке** | | | | | |
| 1 | | Качество термооб­работки кулинар­ных изделий | | Органолептическая оценка готовых блюд | повар |
| **Санитарное состояние и содержание образовательного учреждения** | | | | | |
| 1 | | Наличие графиков  проведения генеральных уборок учреждения | | • Постоянный контроль.  • Графики проведения генеральных уборок утверждаются один раз | Заведующая |
| 2 | | Режим ежедневных уборок помещений | | • Постоянный контроль.  • Графики проведения ежедневных  уборок утверждаются один раз | Заведующая |
| 3 | | Обеспечение моющими, дезинфицирующими средствами: уборочным инвентарем, ветошью | | • Ежедневный контроль за наличием и использованием моющих и дезинфицирующих средств | завхоз |
| 4 | | Медицинский осмотр сотрудников | | • Постоянный контроль.  • К работе в дошкольном образовательном учреждении допускаются здоровые лица, прошедшие медицинский осмотр, который заносится в медицинскую книжку.  • Медицинские книжки сотрудников  хранятся в медицинском кабинете | заведующая |

**Перечень мероприятий, проведение которых необходимо для контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов, выполнением санитарно-гигиенических (профилактических мероприятий)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | периодичность |
| 1 | Проверка наличия дезинфицирующих и моющих средств для обработки инвентаря и правильности их использования. | постоянно |
| 2 | Проверка сроков прохождения сотрудниками гигиенической подготовки, аттестации, медицинских осмотров и исследований, проведения профилактических прививок. | постоянно |
| 3 | Выявление сотрудников с инфекционными заболеваниями, повреждениями кожных покровов, направление их на лечение и санацию. | постоянно |
| 4 | Проверка качества поступающих для реализации продукции- документальная и органолептическая, а так же условий и правильности её хранения и использования. | постоянно |
| 5 | Проверка качества и своевременности уборки помещений, соблюдение режима дезинфекции, соблюдение правил личной гигиены. | постоянно |
| 6 | Проверка качества и своевременности проведения дератизации и дезинсекции: отсутствие грызунов; отсутствие членистоногих, имеющих санитарно-эпидемическое значение | постоянно |
| 7 | Представление информации о результатах производственного контроля в Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по РСО\_А | постоянно |

**Перечень возможных аварийных ситуаций, связанных с остановкой производства, при возникновении которых осуществляется информивание населения, органов местного самоуправления, органов, уполномоченных осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Перечень ситуаций** | **Ответственный** | **Срок** |
| 1 | Возникновение аварийных ситуаций, представляющих угрозу для здоровья детей:  - аварии на системах водоснабжения, канализации, отопления;  - отключение без предупреждения подачи воды, электроснабжения, отопления;  - разлив ртути в помещениях, на территории;  - подача некачественной по органолептическим показателям воды;  - поступление в ДОУ недоброкачественных пищевых продуктов;  - неисправность канализационной, отопительной систем, водоснабжения, энергоснабжения;  - неисправность (выход из строя) технологического оборудования без которого невозможно осуществлять работу детского учреждения;  - возникновение случаев инфекционных заболеваний и пищевых отравлений в массовом порядке. | Заведующий | В день, час возникновения ситуаций |

В случае возникновения аварийных ситуаций Учреждение приостанавливает свою деятельность с информированием в Управление образования Пригородного района, а так же соответствующие службы.

**Перечень форм учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля**

|  |
| --- |
|  |
| Журнал учета мероприятий по контролю; |
| перечень и запас дезинфицирующих средств и антисептиков; |
| документация на дезинфицирующие средства, антисептики, изделия медицинского назначения, упаковочный материал и т.д., подтверждающая разрешение их применения на территории РФ в установленном порядке; |
| методические указания (инструкции) по применению дезинфицирующих средств и антисептиков; |
| пофамильный список сотрудников с указанием сведений о профилактических прививках против дифтерии, кори, краснухи, ВГВ, гриппа и др.; медицинские справки у детей |
| |  | | --- | | графики (журналы) проведения генеральных уборок и заключительных дезинфекций; | | журнал профилактического осмотра на педикулёз | | личные медицинские книжки. | |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |