

Должностная инструкция уборщицы.

**1.Общие положения**

1.1.  Основная задача рабочего по комплексному обслуживанию – уборщицы - качественная уборка закрепленного за ней помещения.

1.2.  Рабочий по комплексному обслуживанию здания - уборщица назначается и освобождается от должности приказом заведующей по детскому саду в установленном порядке.

1.3.  Рабочий по комплексному обслуживанию здания - уборщица в своей деятельности руководствуется настоящей  должностной инструкцией, правилами трудового распорядка и распоряжениями заведующей детским садом и заместителя заведующей по АХЧ.

**2. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ**

2.1. На должность рабочего по комплексному обслуживанию здания - уборщицы назначаются лица без требования к образованию и стажу работы, прошедшие инструктаж.

**3. ОБЯЗАННОСТИ**

3.1. Убирает закрепленные помещения.

3.2. Протирает пыль, моет вручную или с помощью приспособлений полы ежедневно (по мере загрязнения; после каждого группового занятия). Стены, оконные рамы, стекла, дверные блоки, мебель, ковровые покрытия - по графику.

3.3. Чистит и дезинфицирует унитазы, раковины и другое сантехническое оборудование (ежедневно).

3.4. Собирает мусор и относит его в установленное место (ежедневно).

3.5. Соблюдает правила санитарии и гигиены в убираемых помещениях.

3.6. Знает правила санитарии и гигиены по содержанию помещений, правила уборки; концентрацию моющих дезсредств и правила  безопасного пользования  ими, правила эксплуатации санитарно-технического оборудования.

3.7. Соблюдает личную гигиену, правила по ТБ и ПБ. Систематически проходит медицинское обследование.

3.8. Участвует в организационно-общественных мероприятиях коллектива.

**4. ПРАВА**

4.1. Отказ от работы, непредусмотренной данной инструкцией.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

5.1. Рабочий по комплексному обслуживанию здания - уборщица несет ответственность за охрану жизни и здоровья детей.

5.2. Рабочий по комплексному обслуживанию здания - уборщица несет ответственность за невыполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией.

С должностной инструкцией ознакомлен (а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200 \_\_\_г.