Погорова Замира Магометовна

Подписано цифровой подписью: Погорова Замира Магометовна
Дата: 2022.09.26 13:59:06 +03'00'

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 02
« 22 » августа 2022 г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №7 с.Чермен»
_____З.М.Погорова
Приказ № 36 от « 26 » сентября 2022 г.

Положение
о логопедической группе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №7 с. Чермен»

1. Общие положения

1.1. Настоящее **Положение о логопедической группе** муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №7 с. Чермен» (далее ДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями на 14 июля 2022 года, Федеральным законом от 24.07.1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» с изменениями на 14 июля 2022 года, а также Уставом дошкольного образовательного учреждения и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.
1.2. Данное *Положение о логопедической группе ДОУ* определяет порядок организации деятельности логопедической группы для детей детского сада, имеющих речевые нарушения, регламентирует комплектование логогруппы, определяет организацию деятельности специалистов в ней, а также устанавливает материально-техническую базу, финансовое обеспечение работы и перечень необходимой документации.
1.3. Логопедические группы для воспитанников ДОУ работают с целью коррекционно-развивающего воспитания и обучения детей, имеющих нарушения в речевом развитии.
1.4. Группы функционируют в ДОУ при наличии соответствующей кадровой и материально-технической базы.
1.5. Формирование и дальнейшее функционирование групп для воспитанников, имеющих нарушения в развитии речи, осуществляется на основании заключений психолого-медико-педагогической комиссии.
1.6. Логопедическая группа дошкольного образовательного учреждения в своей деятельности руководствуется Федеральными законами Российской Федерации,

договором между ДОУ и родителями (законными представителями), приказами заведующего дошкольным образовательным учреждением, Конвенцией о правах ребенка, настоящим Положением.

1.7. Логопедическая работа группы осуществляет работу в тесном контакте с родителями (законными представителями), обеспечивая необходимый уровень их осведомленности о задачах и специфике логопедической коррекционной работы по преодолению неуспеваемости, обусловленной речевыми нарушениями.

1.8. Основными задачами детского сада по оказанию логопедической помощи воспитанникам в логопедической группе являются:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений воспитанников;
- организация проведения логопедических занятий с детьми с выявленными нарушениями речи;
- организация пропедевтической логопедической работы с детьми по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций воспитанникам, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с воспитанниками;
- активизация познавательной деятельности воспитанников;
- совершенствование методов логопедической работы в соответствии с возможностями, потребностями и интересами ребенка.

1.9. Деятельность логопедической группы может быть прекращена путем ликвидации по решению Учредителя или заведующего дошкольным образовательным учреждением.

2. Цель и основные задачи логопедической группы

2.1. Целью организации логопедической группы в ДОУ является создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные педагогические условия для коррекции нарушений в развитии речи детей, в освоении ими дошкольных образовательных программ и подготовка детей к успешному обучению в

общеобразовательной школе.
2.2. Основные задачи логопедической группы:

- коррекция нарушений устной речи детей: формирование правильного произношения, развитие лексических и грамматических средств языка, навыков связной речи;
- своевременное предупреждение возникновения нарушений чтения и письма;
- коррекция недостатков эмоционально-личностного и социального развития;
- активизация познавательной деятельности детей;
- популяризация логопедических знаний среди педагогов, родителей (законных представителей).

3. Организация работы оказания помощи воспитанникам в логопедической группе

3.1. Логопедическая помощь оказывается дошкольным образовательным учреждением любого типа независимо от его организационно-правовой формы, а также в рамках сетевой формы реализации дошкольных образовательных программ.
3.2. При оказании помощи воспитанникам логопедической группы детского сада ведется следующая документация, срок хранения которой минимум 3 года с момента завершения оказания логопедической помощи:

- программы и/или планы логопедической работы;
- годовой план работы учителя-логопеда (учителей-логопедов);
- расписание занятий учителей-логопедов;
- индивидуальные карты речевого развития (речевые карты) воспитанников, получающих логопедическую помощь (см. *Приложение 1*);
- журнал учета посещаемости логопедических занятий;
- отчетная документация по результатам логопедической работы.

3.3. Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и (или) согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников (см. *Приложения 2 и 3*).
3.4. Логопедическая диагностика воспитанников осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое.
3.5. В случае необходимости уточнения диагноза, дети с нарушениями речи с

согласия родителей (законных представителей) направляются учителем-логопедом в соответствующее лечебно-профилактическое учреждение для обследования врачами-специалистами (невропатологом, детским психиатром, отоларингологом, офтальмологом и др.) или на психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПк).
3.6. На каждого воспитанника в логопедической группе учитель-логопед заполняет речевую карту, в которой отмечаются результаты диагностики и коррекционной работы.
3.7. Содержание коррекционной работы с детьми в логопедической группе определяется учителем-логопедом (учителями-логопедами) на основании рекомендаций ПМПк, психолого-педагогического консилиума (ППк) и результатов логопедической диагностики.
3.8. Логопедические занятия группы должны проводиться в помещениях, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей воспитанников и состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям.

4. Порядок приёма воспитанников в логопедическую группу

4.1. Комплектование логопедических групп детьми осуществляется приказом заведующего ДОУ на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и только с согласия родителей (законных представителей).
4.2. Занятия с воспитанниками проводятся как индивидуально, так и в группе. Основной формой являются занятия в группе. Предельная наполняемость логопедических групп устанавливается в зависимости от характера нарушения в развитии устной и письменной речи ребенка, но не более 25 человек.
4.3. Для определения ребенка в логопедическую группу предоставляются следующие документы:

- направление на психолого-медико-педагогическую комиссию только с согласия родителей (законных представителей);
- карта медицинского обследования ребенка для направления на ПМПк (с заключениями врачей: психиатра, офтальмолога, отоларинголога, невролога);
- выписка из истории развития ребенка, заверенная врачом-педиатром;
- психолого-педагогическое представление ребенка на ПМПк с подписями воспитателя группы, педагога-психолога, заведующего ДОУ и заверенное печатью учреждения (для детей, посещающих детский сад);
- логопедическое представление;

- договор о взаимодействии ПМПк дошкольного образовательного учреждения и родителей (законных представителей) воспитанника;
- протокол заседания ПМПк с рекомендациями о посещении логопедической группы и указанием необходимого срока пребывания в ней.

4.4. В первую очередь, в логопедические группы зачисляются воспитанники, имеющие наиболее сложные нарушения в развитии речи (задержка речевого развития невыясненного патогенеза, общее недоразвитие речи 2-3 уровня, алалия) на фоне дизартрии, препятствующие их успешному освоению образовательных программ дошкольного образования. Предельная наполняемость такой логопедической группы – не более 12 человек.

4.5. В логопедические группы зачисляются воспитанники детского сада старшего дошкольного возраста, имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи:

- общее недоразвитие речи (ОНР);
- фонетико-фонематическое недоразвитие речи (ФФНР);
- фонематическое недоразвитие речи (ФНР);
- фонетический дефект – недостатки произношения отдельных звуков (НПОЗ);
- дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности речевого аппарата (ринолалия, дизартрия), заиканием;
- нарушения чтения и письма (дислексия, дисграфия), обусловленные общим, фонетико-фонематическим, фонематическим недоразвитием речи.

4.6. Зачисляются в логопедическую группу воспитанники, имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи, препятствующие их успешному освоению образовательных программ дошкольного образования (дети с общим, фонетико-фонематическим и фонематическим недоразвитием речи).

4.7. В логопедические группы подбираются дети по возможности с однородной структурой речевого дефекта:

- с общим недоразвитием речи (ОНР) – до 5 человек;
- с фонетико-фонематическим недоразвитием речи (ФФНР) и фонематическим недоразвитием речи (ФНР) – до 6 человек;
- с недостатками чтения и письма, обусловленными общим недоразвитием речи – до 5 человек;
- с недостатками чтения и письма, обусловленными фонетико-фонематическим или фонематическим недоразвитием речи – до 6 человек;

- с недостатками произношения отдельных звуков (НПОЗ) – до 7 человек;
- минимальная наполняемость группы – 3 воспитанника.

4.8. Занятия в логопедической группе проводятся в соответствии с расписанием, составленным учителем-логопедом и утвержденным заведующим дошкольным образовательным учреждением.
4.9. Приему в логопедическую группу не подлежат дети, имеющие:

- недоразвитие речи, обусловленное тяжелой формой умственной отсталости;
- деменции органического, шизофренического и эпилептического генеза;
- грубые нарушения зрения, слуха, двигательной сферы (нуждающиеся в специализированной помощи);
- задержку психического развития (ЗПР – требующие занятий с дефектологом);
- заболевания, которые являются противопоказаниями для зачисления в дошкольные учреждения общего типа (официально подтвержденные документом).

4.10. Выпуск воспитанников из группы осуществляется после окончания срока коррекционно-логопедического обучения и проведения ПМПк ДОУ.
4.12. Отчисление воспитанника из группы осуществляется при расторжении договора ДОУ с родителями (законными представителями) воспитанника.
4.13. Договор с родителями (законными представителями) воспитанника может быть расторгнут в следующих случаях:

- по достижению воспитанником школьного возраста;
- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника.

5. Организация деятельности педагогического персонала в логопедической группе

5.1. К работе с воспитанниками логопедической группы для детей с нарушениями речи привлекаются следующие категории педагогических работников:

- воспитатель с обязательным прохождением курсов повышения квалификации по работе с детьми, имеющими нарушения речевого развития;
- учитель-логопед;
- педагог-психолог;
- музыкальный руководитель;

- инструктор по физической культуре;
- тьютор.

5.2. Деятельность воспитателя логопедической группы направлена на создание оптимальных условий для амплификации развития эмоционально-волевой сферы, познавательной, двигательной активности, развития позитивных качеств личности каждого ребенка, его оздоровления.

5.3. Особенности организации работы воспитателя логопедических групп:

- планирование (совместно с учителями-дефектологами) и проведение образовательной деятельности с воспитанниками, имеющими нарушения речевого развития;
- соблюдение преемственности в работе с другими специалистами по выполнению образовательной программы детей, имеющими нарушения речевого развития;
- обеспечение индивидуального подхода к каждому воспитаннику с учетом рекомендаций специалистов;
- консультирование родителей (законных представителей) воспитанников логопедической группы по вопросам воспитания ребенка в семье;
- ведение необходимой документации, определенной настоящим Положением.

5.4. Учитель-логопед является организатором и координатором коррекционно-развивающей работы в условиях дошкольного образовательного учреждения.

5.5. Особенности организации работы учителя-логопеда в логопедической группе:

- осуществляет постановку диафрагмально-речевого дыхания;
- осуществляет коррекцию звукопроизношения, их автоматизацию, дифференциацию, введение их в самостоятельную речь;
- способствует логопедизации режимных моментов и проведению непосредственной образовательной деятельности (далее – НОД), а также практическому овладению детьми навыками словообразования и словоизменения, что помогает личностному росту воспитанника, формированию уверенного поведения, адаптации в обществе сверстников, взрослых, а в дальнейшем – успешному обучению в образовательной организации.

5.6. Деятельность педагога-психолога направлена на сохранение психического здоровья каждого воспитанника группы.

5.5. В функциональные обязанности педагога-психолога входит:

- психологическое обследование воспитанников логопедических групп;
- проведение индивидуальной и подгрупповой коррекционно-психологической работы с воспитанниками;
- проведение консультативной работы с родителями (законными представителями) по вопросам воспитания ребенка в семье;
- осуществление преемственности в работе ДОУ и семьи;
- консультирование персонала логопедических групп;
- ведение необходимой документации, определенной настоящим Положением.

5.6. Деятельность музыкального руководителя направлена на развитие музыкальных способностей, эмоциональной сферы и творческой деятельности воспитанников группы компенсирующей направленности.

5.7. Особенности работы музыкального руководителя в логогруппах:

- взаимодействие со специалистами групп по вопросам организации совместной образовательной деятельности всех детей, имеющим нарушения речевого развития;
- проведение образовательной деятельности с воспитанниками логопедической группы (в т.ч. совместно с другими специалистами: учителем-логопедом, педагогом-психологом, инструктором по физической культуре, тьютором и др.);
- проведение совместных праздников, развлечений, театрализованных представлений и др.;
- консультирование родителей (законных представителей) по использованию в воспитании ребенка музыкальных средств;
- ведение необходимой документации, определенной настоящим Положением.

5.8. Деятельность инструктора по физической культуре направлена на сохранение и укрепление здоровья детей, имеющих нарушения речевого развития и их физическое развитие, пропаганду здорового образа жизни.

5.9. В логопедической группе организация работы инструктора по физической культуре предусматривает:

- проведение образовательной деятельности (в т.ч. совместно с другими специалистами) с воспитанниками с учетом их психофизических возможностей и индивидуальных особенностей;
- подготовку и проведение спортивных мероприятий, праздников, развлечений, досугов;
- оказание консультативной поддержки родителям (законным представителям) по вопросам физического воспитания, развития и оздоровления ребенка в семье;
- регулирование (совместно с медицинскими работниками ДОУ) физической нагрузки воспитанников;
- ведение необходимой документации, определенной настоящим Положением.

5.10. Деятельность тьютора в логопедической группе направлена на педагогическое сопровождение воспитанников, имеющих речевые нарушения и воспитанников с ОВЗ, инвалидностью, имеющих индивидуальные образовательные маршруты.
5.11. Особенности работы тьютора в логогруппах:

- ведение базы данных воспитанников ДОУ;
- контроль и сопровождение за разработкой индивидуальных образовательных маршрутов;
- подбор и адаптация педагогических средств индивидуализации образовательной деятельности;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников в разработке и реализации индивидуальных образовательных маршрутов;
- осуществление педагогической поддержки воспитанников в проявлении ими образовательных потребностей, интересов.

5.12. Педагогические работники несут ответственность:

- за организацию и качество коррекционно-развивающей работы с детьми, имеющими нарушения речи;
- за качественное и своевременное выполнение всех закрепленных за ними функций и задач;
- за полноту, достоверность и своевременность представляемой информации;
- за правильность разработки и осуществления мероприятий, направленных на решение конкретных вопросов деятельности;

- за рациональную организацию труда, правильность применения положений, тех или иных инструктивных документов дошкольного образовательного учреждения.

6. Перечень документации специалистов логопедической группы

6.1. Документами, регулирующими деятельность ДОУ, в логопедической группе являются:

- Положение о логопедической группе;
- протоколы или выписки из протоколов территориальной психолого-медико-педагогической комиссии по зачислению детей в группу;
- разрешение на обследование речевого развития воспитанников ДОУ учителем-логопедом (см. *Приложение 4*);
- заявления родителей (законных представителей) о зачислении детей в логопедическую группу (подаются на имя заведующего);
- список детей, зачисленных в логогруппу;
- должностные инструкции педагогических работников логопедической группы.

6.2. Документация учителя-логопеда:

- речевые карты на каждого ребенка, зачисленного в логопедическую группу;
- рабочая программа коррекционно-образовательной работы учителя-логопеда ДОУ;
- перспективные планы коррекционно-развивающей работы на учебный год в соответствии с возрастом и характером речевого нарушения воспитанников;
- календарные планы фронтальных, индивидуальных и подгрупповых занятий;
- лист занятости воспитанников группы (см. Приложение 5);
- индивидуальные планы (маршруты) речевого развития на каждого ребенка, зачисленного в логопедическую группу ДОУ (см. Приложения 6,7,8);
- журнал посещаемости детьми коррекционных (индивидуальных и подгрупповых) занятий;
- расписание занятий;
- отчет учителя-логопеда о результативности коррекционной работы за учебный год;
- паспорт логопедического кабинета;
- график работы учителя-логопеда;

- материалы диагностики речевого развития (таблицы результатов логопедического обследования) и освоения содержания программы детьми, зачисленными в логопедическую группу ДОУ (в том числе, с адаптированной образовательной программой);
- журнал взаимодействия учителя-логопеда и воспитателей логопедической группы.

6.3. Форма ведения основной документации группы определяется учителем-логопедом самостоятельно.

6.4. Документация воспитателя логопедической группы:

- рабочая программа образовательной деятельности;
- мониторинг образовательной деятельности воспитанников;
- результаты педагогической диагностики.

В конце учебного года воспитатель участвует в составлении характеристики на каждого воспитанника группы и аналитического отчета по результатам коррекционно-развивающей работы.

6.5. Документация педагога-психолога:

- карта психологического обследования воспитанников, имеющих речевые нарушения;
- годовой перспективный план работы педагога-психолога;
- заключение по результатам проведенного психолого-диагностического обследования;
- журнал консультаций педагога-психолога;
- карта психолого-медико-социальной помощи воспитанника;
- рабочая программа психолого-педагогического сопровождения детей логопедической группы;
- аналитический отчет о работе педагога-психолога.

6.6. Документация музыкального руководителя логогруппы:

- рабочая программа музыкального руководителя;
- план организации досуговой деятельности детей;
- результаты педагогической диагностики воспитанников;
- аналитический отчет о результатах работы за год.

6.7. Документация инструктора по физической культуре:

- рабочая программа инструктора по физической культуре;
- план организации досуговой деятельности воспитанников;
- результаты педагогической диагностики;
- аналитический отчет о результатах работы за год.

6.8. Документация тьютора логопедической группы:

- программа тьюторского сопровождения;
- индивидуальные образовательные маршруты воспитанников, имеющих речевые нарушения и воспитанников с ОВЗ;
- материалы мониторинга образовательных результатов и эффектов индивидуализации образования воспитанников.

7. Руководство работой логопедической группы

7.1. Непосредственно руководство работой логопедической группы осуществляется заведующим дошкольным образовательным учреждением.
7.2. Контроль над работой логопедической группы осуществляется заведующим дошкольным образовательным учреждением, а также городской (районной) ПМПк.
7.3. Повышение уровня профессиональной квалификации, обмен опытом логопедической работы осуществляется на городском (районном) методическом объединении учителей-логопедов (2 раза в год).

8. Материально-техническая база и финансовое обеспечение логопедической группы

8.1. Логопедическая группа размещается в помещении детского сада, отвечающем санитарно-гигиеническим нормам.
8.2. Логопедическая группа оборудуется инвентарем, пособиями согласно требованиям по организации образовательной деятельности.
8.3. Для индивидуальной и групповой работы выделяется логопедический кабинет и специально оборудованный логопедический уголок в групповой комнате.
8.4. Логопедический кабинет обеспечивается специальным оборудованием.
8.5. На администрацию дошкольного образовательного учреждения возлагается ответственность за оборудование логопедического кабинета, его санитарное состояние и ремонт.

8.6. Логопедический кабинет финансируется дошкольным образовательным учреждением, на базе которого он создан.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее *Положение о логопедической группе ДОУ* является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с Советом ДОУ и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.
9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.
9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1

Речевая карта (5-7 лет)

(для логопедических занятий в ДОУ)

Анкетные данные

Фамилия, имя ребенка_____

Дата рождения_____

Домашний адрес_____

Номер ДОУ_____

Номер группы_____

Дата зачисления на логопедические занятия_____

Диагноз_____

Сведения о родителях

Мать (Ф.И.О., возраст, место работы)_____

_____

Отец (Ф.И.О., возраст, место работы)_____

_____

Общий анамнез

Протекание беременности и родов (резус – конфликт, токсикоз, инф. заболевания_____

_____

Вскармливание (естественное (до какого возраста), искусственное)_____

Перенесенные ребёнком заболевания до 3 лет_____

_____

Речевое развитие ребёнка (медленно, постепенно, быстро) _____

Состояние артикуляционного аппарата (подчеркнуть)

Губы: нормальное строение, толстые, тонкие, хейлоскиз (расщелина), прохейлия (увеличение верхней губы)

Зубы: нормальное строение, редкие, кривые, вне челюстной дуги, мелкие, крупные, нарушение зубного ряда

Прикус: ортогнатический (норма), прогнатия (верхний зубной ряд выступает вперёд), прогения (нижний зубной ряд выступает вперёд), прямой (фронтальные резцы не перекрывают друг друга),

Приложение 2

Шаблон согласия родителя (законного представителя) воспитанника на проведение логопедической диагностики ребенка

Заведующему дошкольным
образовательным учреждением

Согласие родителя (законного представителя)
воспитанника на проведение
логопедической диагностики ребенка

Я, _____,
ФИО родителя (законного представителя) воспитанника
являясь родителем (законным представителем) _____
_____
_____
(ФИО, группа, в которой обучается ребенок, дата (дд.мм.гг.) рождения)

выражаю согласие на проведение логопедической диагностики моего ребенка.

"_" _____ 202_ г. /_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3

Шаблон согласия родителя (законного представителя) воспитанника для зачисления ребенка в логопедическую группу

Заведующему дошкольным
образовательным учреждением
_____
_____
_____

Я, _____,
ФИО родителя (законного представителя) воспитанника
с целью оказания логопедической помощи в устранении нарушения речи прошу зачислить моего ребенка _____
(ФИО, дата рождения)
в логопедическую группу ДОУ _____
с _____ 202__г.

Обязуюсь:

1. Информировать ДОУ о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни.

2. Создать в семье условия, благоприятные для общего и речевого развития ребенка. 3. Взаимодействовать с учителем-логопедом логопедической группы по преодолению речевых нарушений ребенка.

Согласен (а) на проведение обследования речи ребенка *в моем присутствии / без моего присутствия* (нужное подчеркнуть) в количестве, необходимом *для определения образовательного маршрута / для отслеживания динамики речевого развития в течение*

Приложение 4

Разрешение на обследование детей группы № ___

учителем-логопедом _____

(ФИО)

Дата «_____» _____ 202___г.

№ п/п	ФИО воспитанника	ФИО родителя (законного представителя)	Подпись (согласие на обследование ребенка)

Приложение 5

Лист занятости воспитанников логопедической группы на 202__ - 202__ гг.

Логопедическая группа _____

Учитель-логопед_____

№ п/п	ФИО воспитанника	Групповые занятия (продолжительность в минутах)					Индивидуальные занятия (продолжительность в минутах)					Всего занятий
		ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	

Приложение 6

Индивидуальный маршрут развития воспитанника

ФИО воспитанника _____
Дата рождения _____
Дата обследования _____
Группа _____

Психологическое обследование _____
_____
_____
_____
_____
Рекомендации родителям _____
_____
_____
_____
_____
Рекомендации педагогам _____
_____
_____
_____
_____

Логопедическое обследование _____
_____
_____
_____
_____
Рекомендации родителям

Приложение 7

Индивидуальный маршрут сопровождения

_____
(ФИО воспитанника)

посещающего логопедическую группу ДОУ _____

_____ 202__-202__ учебный год.

Воспитатель _____

Специалист _____

Направление работы (проблемы развития)	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	итог

«+» – положительная динамика

«–» – отрицательная динамика

«0» – незначительная динамика

Подпись воспитателя_____

Подпись специалиста_____

Приложение 8

Индивидуальный маршрут сопровождения

_____

(ФИО воспитанника)

посещающего логопедическую группу ДОУ _____

_____ 202___-202___ учебный год.

Образовательная область	Начало учебного года	Середина учебного года	Конец учебного года
Социально-коммуникативное развитие			
Познавательное развитие			
Речевое развитие			