СОГЛАСОВАНО:
Председатель профкома
МБДОУ «Детский сад №7с.Чермен»
_____ Плиева З.С.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая МБДОУ
«Детский сад №7с.Чермен»
_____ Погорова З.М.
Приказ от «__» 01 2018г.№__

Принято на педагогическом совете
Протокол №2 от «__» 01 2018 г

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке установления выплат стимулирующего характера педагогическим работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №7 с.Чермен» муниципального образования Пригородный район

1. Общие положения

1.1.Настоящее Положение регламентирует порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогическим работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №7 с.Чермен» муниципального образования Пригородный район (далее Учреждения).

1.2.Положение является локальным нормативным актом учреждения, устанавливающим критерии и порядок распределения стимулирующей части заработной платы педагогических работников. Положение принимается на педагогическом совете. Согласовывается с профсоюзной организацией Учреждения и вводится в действие приказом заведующего детским садом.

1.3. Настоящее Положение регулирует:

- установление надбавок за высокую результативность работы, успешное выполнение наиболее сложных работ, высокое качество работы, напряженность и интенсивность труда;

дифференцированный подход к определению доплат в зависимости от объема и качества выполняемой работы, непосредственно не входящей в круг должностных обязанностей работников, за которые им установлены ставки заработной платы;

1.4. Стимулирующая часть фонда оплаты труда направлена на усиление материальной заинтересованности работников дошкольного учреждения в повышении качества образовательного процесса, развитие творческой активности и инициативы, мотивацию работников в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий.

1.5. Установление стимулирующих выплат, не связанных с результативностью труда, не допускается.

1.6. Стимулирующие выплаты не имеют гарантированного характера, поскольку зависят от оценки труда работника работодателем. В них может быть отказано работнику, если он не выполняет установленных показателей и критериев по качеству и результативности работы. Размеры стимулирующих выплат зависят также от наличия средств фонда оплаты труда.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Виды стимулирующих выплат

2.1. В целях повышения качества деятельности работников МБДОУ устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:
1. надбавки за высокую результативность работы, успешное выполнение наиболее сложных работ, высокое качество выполняемых работ, напряженность и интенсивность труда;
2. разовые премиальные выплаты за участие и проведение на высоком уровне районных и региональных конкурсов.

3. Порядок установления стимулирующих выплат

3.1. Распределение выплат стимулирующего характера осуществляется по итогам каждого полугодия.

3.2. Стимулирование работников осуществляется с учетом выполнения критериев.

3.3. Для установления работникам выплат стимулирующего характера создается комиссия по распределению выплат стимулирующего характера (далее по тексту- Комиссия) , утверждаемая приказом руководителя дошкольного образовательного учреждения. Комиссия является коллегиальным органом, действующим в соответствии с Положением о комиссии по распределению выплат стимулирующего характера.

3.4. Основными задачами комиссии являются:

- оценка результатов деятельности педагогических работников в соответствии с критериями и материалами самоанализа;
- подготовка и утверждение протокола заседания Комиссии о назначении стимулирующих выплат.

3.5. Состав Комиссии определяется учреждением самостоятельно, но не может быть менее трех, пяти человек. В состав Комиссии включаются:

- Старший воспитатель дошкольного учреждения;
- председатель первичной профсоюзной организации;
- члены коллектива, включённые в состав Комиссии путём выборов.

Состав комиссии утверждается приказом руководителя учреждения.

3.6. Стимулирующие выплаты осуществляются на основании аналитической информации о показателях деятельности работников (анализа рейтинговых листов и самоанализа деятельности) в соответствии с критериями оценки деятельности работников дошкольного учреждения, представленных в Приложении №1 к настоящему Положению.

3.7. К настоящему Положению также прилагаются:

- форма заявления педагогического работника, претендующего на получение стимулирующих выплат (приложение №2);

- форма сводной ведомости результатов оценки эффективности деятельности педагогических работников учреждения (приложение №3);

- журнал регистрации заявлений педагогических работников, претендующих на получение стимулирующих выплат (приложение №4);

- журнал регистрации заявлений на апелляцию (приложение №5);

- форма заявления на апелляцию (приложение №6).

- форма оценочного листа (приложение №7)

3.8. Комиссия принимает решение о присуждении стимулирующих выплат открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов состава. Принятое решение оформляется протоколом.

3.9. Председатель комиссии предоставляет протокол заседания и аналитическую информацию о показателях деятельности работников, для согласования руководителю детского сада, которая является основанием для определения размера стимулирующих выплат.

4. Показатели, влияющие на отмену стимулирующих выплат.

4.1. Размер стимулирующих выплат может быть отменен в следующих случаях:

- ухудшение качества и объема работы;
- временное прекращение выполнения должностных обязанностей;
- зафиксированный несчастный случай с ребенком;
- поступление обоснованных жалоб на действия работника, нарушения правил внутреннего трудового распорядка и Устава МБДОУ;
- наличие нарушений по результатам проверок контролирующих или надзорных служб, при наличии действующих дисциплинарных взысканий.

5. Порядок рассмотрения апелляций по результатам экспертизы

5.1. Рассмотрение апелляций по результатам экспертизы оценочного листа осуществляет комиссия учреждения по распределению стимулирующих выплат.

5.2. Апелляция по установленной форме подаётся педагогическим работником в комиссию по распределению стимулирующих выплат ответственному секретарю в течение 3 календарных дней после объявления результатов экспертизы, проведённой комиссией. Датой объявления результатов считается дата ознакомления с ними педагогического работника под роспись либо дата получения результатов.

5.3. Комиссия не принимает апелляции по вопросам содержания установленных критериев и показателей для выплат стимулирующего характера.

5.4. На рассмотрении апелляции вправе присутствовать руководитель учреждения.

5.5. По результатам рассмотрения апелляции конфликтная комиссия выносит одно из следующих решений:

1. отклонить апелляцию и оставить решение Комиссии без изменений;
2. удовлетворить апелляцию и изменить решение Комиссии в пользу педагогического работника.

Результаты апелляции могут быть изменены как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения количества баллов, выставленных заявителем.

5.6. Решения, принятые комиссией по результатам рассмотрения апелляции, оформляются протоколом и доводятся до педагога в течение 3 рабочих дней под роспись.

6. Заключительные положения

6.1. Все выплаты стимулирующего характера производятся в пределах установленного фонда оплаты труда в учреждении и рассчитываются бухгалтером.

5.2. При отсутствии или ограниченности (недостаточность) финансовых средств и других факторов выплаты стимулирующего характера приостанавливаются.

Приложение № 1

Карта самооценки воспитателя для стимулирующих выплат за _____2018 г

Ф.И.О. _____,

группа_____

№	Критерий	Методика расчета / показатель	Расчёт баллов	Баллы	Примечание (в данной колонке пишем обоснование: за что поставили баллы)
1	**Обеспечение высокой посещаемости детей**	Пример: Количество рабочих дней в месяце – 21 Норма детей в группе – 20 Вычисляем норму детодней: 21х20 = **420** Количество детодней по факту – **380** (смотрим по табелю) Составляем пропорцию: 380 х 100% / 420 = 90,4%	**5 баллов** – посещаемость 80- 100% **4 баллов** – 70-80% **3 балла** – 60-70% **0** – менее 60%	5	Кол-во рабочих дней – Кол-во рабочих дней – Кол-во детодней: _____ в ___; в ___; в _____; норма детей в группе_____ **Пропорция:**
2	**Превышение плановой наполняемости (с учетом рекомендаций СанПин)**	На 10% На 15% На 20% и более	**3** **4** **5**	5	
3	**Результативность работы по созданию условий и укреплению здоровья детей**	Пример: Количество дней, пропущенных по болезни детьми – 39 Количество рабочих дней в месяце – 21 Количество детей в группе по факту – 27 Кол-во детодней: 21х27=**567** Составляем пропорцию: 39 х 100% / 567 = 6,9%	**5баллов** – 0%заболеваемости **4 баллов** – 10 - 12 % **3 баллов** – 13 – 20% **0 баллов** -выше 20% -	5	Кол-во рабочих дней - Кол-во дней, проп. по болезни– _____ Кол-во детей по факту ____ **Пропорция:**
4	**Обеспечение охраны жизни и здоровья**		**5 баллов**– отсутствие детского		

	детей		травматизма **<u>Лишение баллов по всем показателям за квартал</u>** – травматизм зафиксирован	**5**	
5	**Выполнение санитарно – гигиенического режима**	Отсутствие замечаний по соблюдению сан – эпидрежима в группе (приём пищи, проветривание, личная гигиена детей)	**<u>4 баллов</u>** **<u>0 баллов</u>** – нарушения зафиксированы	**4**	
6	**Взаимодействие педагога с родителями**	6.1Отсутствие конфликтов, жалоб	**<u>4 баллов</u>** – жалобы и конфликты не зафиксированы **<u>0</u>** – зафиксировано **<u>Лишение баллов по всем показателям за квартал</u>** – конфликт или жалоба вышли за пределы МБДОУ (район)		
		6.2Отсутствие задолженности по оплате за содержание детей в ДОУ 6.3 привлечение родительской общественности к участию в мероприятиях ДОУ 6.4 нетрадиционные формы работы с родителями(деловые игры, круглые столы, конкурсы, семейные праздники)	**<u>7 баллов</u>** – отсутствие долгов **<u>5 баллов</u>** – долг не более 1.000 рублей **<u>4 балла</u>**– долг от 1.000 до 3.000 рублей **<u>0</u>** – долг свыше 3.000 рублей **2балла** **2 балла**	**15**	
7	**Работа с документами**	Высокий уровень ведения установленной документации(диагностики, календарные и тематические планы, отчеты и т.д.)	**<u>4 баллов</u>** – документация ведется правильно, своевременно, сдается вовремя. **<u>0</u>** – есть замечания	**4**	

8	**Эффективность воспитательной работы**	8.1Участие в семинарах, конференциях, форумах, организация выставок: - на федеральном уровне (дистанционное участие – представляется документ) - на региональном уровне - на муниципальном уровне - на внутрисадовском уровне	**5 баллов** **4 баллов** **3 баллов** **2 балла**		
		8.2Участие в конкурсах профессионального мастерства: - на федеральном уровне - на региональном уровне - на муниципальном уровне	**5 баллов** **4 баллов** **3 балла**		
		8.3Участие воспитанников в конкурсах: - на федеральном уровне (дистанционное участие – представляется документ) - на региональном уровне - на муниципальном уровне - на внутрисадовском уровне	**5баллов** **4 баллов** **3 баллов** **2 балла**		
		8.4Участие в общесадовских мероприятиях (утренники, праздники)	**4 балла**		
		8.5 Проведение открытых занятий: - на региональном уровне - на муниципальном уровне - на внутрисадовском уровне	**4 баллов** **3 баллов** **2 балла**		
		8.6Участие в педсоветах, семинарах: - информационно-тематическое сообщение -мастер-класс	**5 баллов** **2 балла**		
		8.7Создание и постоянное обновление предметно-развивающей среды.	**5баллов**	**33**	
9	**Повышение профессиональной компетенции**	Повышение квалификации (дистанционные курсы – более 72 часов)	**2 балла** – курсы повышения квалификации	**2**	
10	**Самообразование**	-актуальность выбранной темы (рассматривается при наличии плана самообразования)	**1 балла**	**1**	
11	**Использование образовательных технологий**	11.1авторские разработки (при наличии документа, подтверждающего авторство)/нет	**1/0 баллов**		
		11.2 использование ИКТ в образовательном процессе/ нет	**1/0 балла**		
		11.3 размещение материалов на сайте ДОУ/нет	**1/0 балла**		
		11.4 использование проектных методик и технологий	**1/0 баллов**	**4**	

12	**Участие детей в конкурсах**	Результативность участия детей в спортивных, досуговых и социально-значимых мероприятиях, детских конкурсах и фестивалях (при наличии сертификатов, дипломов)	**3 балла -** есть участие **0** - нет участия	**3**	
13	**Интенсивность труда**	13.1участие в хозяйственных мероприятиях ДОУ	**2**		
		13. 2инициативность при замене временно отсутствующих работников	**2**		
		13.3 выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности	**2**	**6**	
14	**Участие в общественной работе**	Субботники, торжественные мероприятия, оформление интерьера	**3**	**3**	
15	**Результативность образовательной деятельности**	15.1Положительная динамика уровня развития дошкольников по итогам диагностики От 80 до 100% От 70 до 80% От60 до 70% 15.2 Соблюдение режима пребывания детей в ДОУ (соблюдение графика занятий, прогулок)	 **3** **2** **1** **2**	**5**	По итогам года
16	**Соблюдение этики по отношению к коллегам и родителям**	За конфликтное, бестактное отношение к коллегам, нарушение трудовой дисциплины	**Снимается до 5 баллов**		
ИТОГО:				**100**	

Приложение №2

Регистрационный номер **№** **Дата приема заявления**	В экспертную комиссию по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда МБДОУ «Детский сад №7 с.Чермен» МО Пригородный район ФИО_____ (должность) (место работы в соответствии с Уставом)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить мою кандидатуру в состав претендентов на установление выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБДОУ «Детский сад №7 с.Чермен».

Информация о выполнении критериев и показателей эффективности деятельности воспитателя ДОУ по установленной форме прилагается.

С Положением о стимулировании труда работников МБДОУ «Детский сад №7 с.Чермен» ознакомлена.

(подпись работника) (расшифровка подписи) _____ / _____

Достоверность сведений, изложенных

В прилагаемой информации, подтверждаю_____

Приложение №3

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ
педагогических работников МБДОУ «Детский сад №7 с. Чермен» по распределению стимулирующей части фонда оплаты за период работы _____

№ п/п	*Должность*	*ФИО педагогического работника*	*Итого баллов*	*Роспись*
1.	Старший воспитатель			
2.	Воспитатель			
3.	Воспитатель			
4.	Воспитатель			
5.	Воспитатель			
6.	Музыкальный руководитель			

«_____»_____ 20 г.

Ф.И.О. и подписи членов экспертной комиссии

Председатель комиссии_____
Секретарь комиссии_____
члены комиссии _____
_____
_____

Приложение №4

Журнал регистрации заявлений педагогических работников, претендующих на выплату стимулирующих выплат

№	Ф.И.О. претендента (полностью)	Дата поступления заявления	заявление	Информация к критериям и показателям	Роспись претендента

Приложение №5

Журнал регистрации апелляций педагогических работников, претендующих на получение выплат стимулирующего характера

№	Ф.И.О. претендента (полностью)	Дата поступления апелляции	Заявление	Роспись претендента

Приложение №6

Регистрационный номер **№** **Дата приема заявления**	В экспертную комиссию по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда МБДОУ «Детский сад №7 с.Чермен » МО Пригородный район ФИО_____ (должность) (место работы в соответствии с Уставом)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть вопрос о моем несогласии с результатами экспертной оценки эффективности деятельности при установлении стимулирующих выплат из фонда оплаты труды по следующим критериям и показателям:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

(подпись работника) (расшифровка подписи) _____ / _____

Приложение №6

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №7 с. Чермен» муниципального образования Пригородный район

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

Воспитателя_____
_____

За период работы с _____ по _____ 20_____ г.

№	Критерии	Показатели	Максимальное количество баллов (или диапозон)	Количество баллов самоанализа	Оценка экспертной комиссии	Примечание
1	**Обеспечение высокой посещаемости детей**		5			
2	**Превышение плановой наполняемости (с учетом рекомендаций СанПин)**		5			
3	**Результативность работы по созданию условий и укреплению здоровья детей**		5			
4	**Обеспечение охраны жизни и здоровья детей**		5			
5	**Выполнение санитарно – гигиенического режима**		4			
6	**Взаимодействие педагога с родителями**		15			
7	**Работа с документами**		4			
8	**Эффективность воспитательной работы**		33			

9	**Повышение профессиональной компетенции**		2			
10	**Самообразование**		1			
11	**Использование образовательных технологий**		4			
12	**Участие детей в конкурсах**		3			
13	**Интенсивность труда**		6			
14	**Участие в общественной работе**		3			
15	**Результативность образовательной деятельности**		5			
16	**Соблюдение этики по отношению к коллегам и родителям**					

Воспитатель_____

Подпись_____ Дата_____

	Решение экспертной комиссии	Снято (баллов0	Добовлено (баллов)
	Итого		

С оценкой экспертной комиссии:

Согласен_____ Не согласен_____